



РУССКИЙ

Инновационный
Научно-Технологический
Центр

**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
«РУССКИЙ»**

Приложение № 1
к приказу от 23.10.2023г. № 3

ПРАВИЛА

**присвоения и утраты статуса участника проекта
инновационного научно-технологического центра «Русский»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения и утраты статуса участника проекта инновационного научно-технологического центра «Русский» (далее - Участник проекта, Правила и ИНТЦ «Русский» соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 216-ФЗ), Правилами проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ «Русский», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 № 1868 «О создании инновационного научно-технологического центра «Русский» (далее соответственно - Правила проекта, Постановление № 1868) и определяют порядок подачи заявки на получение статуса Участника проекта, порядок и условия присвоения соответствующего статуса, а также

случаи, при которых Участник проекта утрачивает статус и исключается из реестра лиц, участвующих в реализации проекта ИНТЦ «Русский»

2. Термины используются в настоящих Правилах в значении, придаваемом им Федеральным законом № 216-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Статус Участника проекта ИНТЦ «Русский» присваивается юридическому лицу, подавшему заявку в соответствии с порядком, предусмотренным настоящими Правилами (далее - Соискатель), при соблюдении им следующих условий:

1) Соискатель является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) учредительными документами Соискателя предусмотрено осуществление им научно-технологической деятельности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, в соответствии с которой основным видом деятельности являются научные исследования и разработки;

3) Постоянно действующий исполнительный орган юридического лица, а также иные органы или лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, постоянно находятся на территории ИНТЦ «Русский», либо за ее пределами в срок, не превышающий трех лет, до ввода в эксплуатацию объекта инфраструктуры ИНТЦ «Русский», предназначенного для размещения участников проекта, при условии осуществления предусмотренной правилами проекта научно-технологической деятельности и заключения соглашения с УК ИНТЦ «Русский» о постоянном нахождении на территории ИНТЦ «Русский» постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, а также иных органов или лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, после ввода в эксплуатацию объекта ИНТЦ «Русский», предназначенного для размещения участников проекта.

Требования установленные пп. 3 п. 3 настоящих правил не применяются к соискателю, который на момент подачи заявки на получение статуса участника проекта ИНТЦ «Русский» является участником проекта Инновационного центра «Сколково» или участником других проектов инновационных научно-технологических центров, согласно Федерального закона № 216-ФЗ.

4) Соискатель принимает на себя обязательства осуществлять научно-технологическую деятельность в соответствии и по направлениям, определенным п. 2 Постановления №1868 и настоящими Правилами.

5) Сведения о Соискателе не размещены на сайте УК в разделе «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра Участников проектов ИНТЦ».

II. Подача Заявки

4. Подача заявки на присвоение статуса Участника проекта осуществляется путем заполнения Соискателем соответствующей электронной формы на соискание статуса Участника проекта (далее - Заявка), размещённой на официальном сайте АО «Управляющая компания ИНТЦ «Русский» (далее – УК, Управляющая компания, УК ИНТЦ Русский) в сети Интернет по адресу: <https://iostrov.ru/>. Подача заявки осуществляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу управляющей компании, указанному на сайте управляющей компании. Заявка может быть направлена в виде электронного документа, если это предусмотрено функционалом сайта. Форма заявки утверждается управляющей компанией.

Управляющая компания обязуется сохранить конфиденциальность предоставленной соискателем в заявке информации и не допустить получение её третьими лицами.

5. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления. Соискатель

вправе отозвать Заявку в любое время до момента получения уведомления о присвоении или об отказе в присвоении Соискателю статуса Участника проекта. Заявка считается отозванной с момента получения управляющей компанией соответствующего уведомления Соискателя

6. Соискатель вправе подавать несколько Заявок. В случае если Соискателем подано несколько заявок по разным направлениям деятельности, рассмотрению подлежит каждая заявка, объединенная одним общим реестровым делом согласно регистру юридического лица в соответствии с настоящими Правилами.

7. В Заявке указывается проект, который планирует реализовать Соискатель. Проект, представленный Соискателем, должен соответствовать следующим требованиям:

1) проект соответствует одному или нескольким из направлений научно-технологической деятельности, определенных Постановлением №1868;

2) создаваемый продукт и (или) технология обладает потенциальными конкурентными преимуществами перед аналогами;

3) создаваемый продукт и (или) технология обладает существенным потенциалом коммерциализации на рынке;

4) проект теоретически реализуем и не противоречит основополагающим научным принципам;

5) ключевые исследователи, разработчики и менеджеры проекта обладают необходимыми для успешной реализации проекта и относящимися к тематике проекта знаниями, научным или индустриальным опытом и предпринимательским потенциалом;

6) план исследований (в случае наличия прикладных исследований в проекте) является обоснованным и предусматривает коммерциализацию результатов прикладных исследований;

7) прикладные исследования (в случае наличия в проекте)

предполагают получение финансирования (не от ИНТЦ «Русский») не позднее, чем через 2 года с момента подачи Соискателем Заявки, и при этом информация о возможности, размере и сроках привлечения такого финансирования является обоснованной;

8) план развития проекта включает размещение на территории ИНТЦ команды проекта и осуществление кооперации в научно-технологической, образовательной и (или) в других областях, направленной на развитие проекта ИНТЦ и его территории.

8. При подаче Заявки Соискатель представляет в УК ИНТЦ «Русский» документы согласно перечню, указанному в Приложении № 1 к настоящим правилам.

9. УК ИНТЦ «Русский» осуществляет проверку Заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, которая включает в себя:

1) проверку полноты и правильности оформления Заявки, комплектности прилагаемых к ней документов. В случае представления Соискателем неполного комплекта документов, а также документов, оформление которых не соответствует требованиям настоящих Правил, УК ИНТЦ «Русский» направляет Соискателю уведомление с приложением перечня недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям;

2) проверку соответствия Соискателя требованиям пункта 3 раздела I настоящих Правил. Если Заявка не соответствует требованиям, изложенным в пункте 3 раздела I настоящих Правил, УК ИНТЦ «Русский» направляет Соискателю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации Заявки уведомление с описанием выявленных несоответствий указанным требованиям.

Форма указанного уведомления утверждается управляющей компанией.

Если в течение 20 рабочих дней с даты направления УК ИНТЦ

«Русский» уведомлений, указанных в настоящем подпункте, Соискателем соответствующие документы не будут представлены в УК ИНТЦ «Русский» и (или) соответствующие замечания не будут устранены, управляющая компания принимает решение об отказе в предоставлении Соискателю статуса участника проекта и во включении его в реестр, о чем в течение 3 рабочих дней информирует соискателя с указанием оснований такого отказа.

Форма указанного решения утверждается управляющей компанией.

10. До подачи Заявки соискатель направляет в Управляющую компанию заявку на научно-техническую экспертизу проекта соискателя (далее - предварительная заявка) в целях проведения экспертизы на предмет соответствия научно-технологической деятельности соискателя целям проекта ИНТЦ «Русский».

Форма такой заявки утверждается Управляющей компанией.

11. Научно-техническая экспертиза проводится советом экспертов, формируемым в соответствии с Положением о Научно-техническом совете АО «Управляющая компания ИНТЦ «Русский» (далее – НТС).

12. Предварительная заявка направляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу Управляющей компании. Управляющая компания самостоятельно направляет проект соискателя в НТС в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его предоставления соискателем.

13. НТС в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней оценивает соответствие предварительной заявки критериям, указанным в пункте 7 настоящих Правил. Исходя из объема и характера заявки срок ее рассмотрения может быть увеличен, о чем соискатель уведомляется управляющей компанией.

14. По результатам экспертизы НТС выдает одно из следующих заключений:

- положительное заключение, согласно которому эксперты НТС считают соответствующим заявку критериям, установленным в пункте 7 настоящих Правил;

- отрицательное заключение, согласно которому эксперты НТС считают не соответствующим заявку критериям, установленным в пункте 7 настоящих Правил.

15. Решение НТС оформляется заключением НТС с указанием одного из указанных в пункте 14 настоящих Правил выводов.

16. Решение НТС направляется Управляющей компанией соискателю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его оформления в окончательном виде. Один экземпляр решения НТС (с приложением заполненных бюллетеней участников) хранится в Управляющей компании, при этом персональный состав НТС, принимавшего участие в принятии решения, Соискателю не раскрывается.

III. Порядок присвоения статуса Участника проекта

17. По итогу рассмотрения Заявки УК ИНТЦ «Русский» принимает решение о предоставлении Соискателю статуса участника проекта и о его включении в реестр лиц, участвующих в реализации проекта (далее - Реестр) или об отказе в предоставлении статуса участника проекта и включении в Реестр.

18. Соискатель обязан в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления предоставить в УК ИНТЦ «Русский» оригиналы документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, если они не предоставлялись ранее.

19. Статус Участника проекта считается предоставленным соискателю со дня принятия решения о предоставлении такого статуса.

20. Внесение в реестр участников проекта записи о присвоении Соискателю статуса Участника проекта подтверждается свидетельством.

Решение управляющей компании о предоставлении соискателю статуса участника проекта и включении его в реестр вместе со свидетельством выдается соискателю в течение 5 рабочих дней со дня предоставления статуса.

21. С момента присвоения статуса Участник проекта принимает обязательство осуществлять исключительно научно-технологическую деятельность и коммерциализацию ее результатов в соответствии с Федеральным законом № 216-ФЗ, Постановлением №1868 и настоящими Правилами согласно заявленному проекту.

22. Если в соответствии с настоящими Правилами Заявка остается без рассмотрения или отклонена, Соискатель вправе повторно подать такую Заявку, которая подлежит рассмотрению в общем порядке, предусмотренным настоящими Правилами, при условии устранения оснований, послуживших причиной для отказа в предоставлении статуса участника проекта и включении в реестр.

IV. Условия и порядок утраты статуса Участника проекта

23. Юридическое лицо утрачивает статус участника проекта со дня принятия решения об исключении юридического лица из реестра.

24. Решение об исключении юридического лица из реестра принимается в следующих случаях:

а) нарушение участником требований Федерального закона № 216-ФЗ, Постановления №1868;

б) отказ от участия в проекте;

в) ликвидация или реорганизация юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии у каждого участвующего в слиянии юридического лица статуса участника проекта на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных

юридических лиц);

25. В случае добровольного отказа от участия в проекте Участник проекта направляет письменное заявление об отказе от участия в проекте в адрес управляющей компании. Исключение юридического лица из реестра в этом случае осуществляется в соответствии с пунктами 26-28 настоящих Правил.

26. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящих Правил, либо с момента получения заявления Участника проекта об отказе от участия в проекте принимает решение об исключении соответствующего юридического лица из реестра.

27. Исключение юридического лица из реестра осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия управляющей компанией решения об исключении юридического лица из реестра путем внесения в реестр соответствующей записи.

28. Юридическое лицо утрачивает статус участника проекта со дня внесения в реестр записи об утрате юридическим лицом статуса участника проекта. Указанное решение доводится управляющей компанией до юридического лица в течение 3 рабочих дней со дня исключения его из реестра.

29. Форма указанного решения утверждается управляющей компанией.

30. Юридические лица, досрочно исключенные из Реестра в случаях, предусмотренных подпунктом «а» п. 24 настоящих Правил, вправе обратиться в УК ИНТЦ «Русский» с заявкой не ранее, чем через 2 года после утраты таким юридическим лицом статуса Участника проекта.

Перечень документов, предоставляемых соискателем к Заявке:

1) копии учредительных документов (Устав, решение (протокол) о создании юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОРГН)/лист записи ЕГРЮЛ, решение/протокол об избрании органов управления (единоличного, коллегиального) юридического лица) соискателя, предусматривающих осуществление им научно-технологической деятельности в соответствии с Федеральным законом, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) документ, подтверждающий размещение на территории ИНТЦ органа управления соискателя: договор аренды, справка Управляющей компании или соглашение с Управляющей компанией о постоянном нахождении на территории Центра постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, а также иных органов или лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, после ввода в эксплуатацию объекта инфраструктуры Центра, предназначенного для размещения участников проекта.

3) положительное заключение Научно-технического совета АО «Управляющая компания ИНТЦ «Русский» к проекту соискателя;

4) письменная декларация соискателя об отсутствии в отношении него процедур по исключению из реестра участников проектов ИНТЦ по основанию, установленному пп. «а» п. 24 настоящих правил;

5) иные документы, которые, по мнению соискателя, подтверждают соответствие научно-технического проекта (инновационного проекта) требованиям, предусмотренным Правилами проекта.